



Formularz zgłoszeniowy

Po wydrukowaniu i wypełnieniu prosimy o przesłanie faksem na nr. – 22 / 620-94-36 w terminie do 5 dni przed realizacją przedsięwzięcia.

Temat i termin szkolenia:

Procedury kontroli wewnętrznej w systemie obiegu dokumentów -25-26 listopada 2013

Imię i nazwisko:.....**Stanowisko:**.....

Dane Zgłaszającego:.....

Instytucja:.....

Adres:.....

Telefon:..... **Fax:**.....

NIP:..... **e-mail:**.....

Cena: Proszę zaznaczyć opcję zgodną z ofertą danego szkolenia:

Szkolenie 2-dniowe:

- 1200 zł (plus VAT)
- 1385 zł (plus VAT) z 1 noclegiem
- 1570 zł (plus VAT) z 2 noclegami

Rabat: 5% dla dwóch lub więcej osób z jednej instytucji

Cena obejmuje udział w zajęciach, materiały szkoleniowe, nocleg w pokojach 2-osobowych (pokój 1-osobowy za dopłatą 50 zł/dobę) z pełnym wyżywieniem lub w przypadku opcji bez zakwaterowania – obiady i serwis kawowy.

Prosimy o dokonanie płatności na kwotę w wysokości.....zł na nr konta **PIKW Bank Raiffeisen Polska S.A. Warszawa, nr 45 1750 0009 0000 0000 1032 5323** z zaznaczeniem terminu szkolenia, nie wcześniej niż **po potwierdzeniu realizacji przedsięwzięcia.**

Organizator realizuje przedsięwzięcie po skompletowaniu grupy (min. 6 osób) i zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, terminu, miejsca oraz dokonania niewielkich zmian w programie.

Na **4 dni** robocze przed datą szkolenia istnieje możliwość bez kosztowego anulowania uczestnictwa. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej. W przypadku rezygnacji na mniej niż 4 dni robocze przed szkoleniem pobierana jest opłata manipulacyjna, w wysokości 50% ceny szkolenia.

Nieobecność zgłoszonego uczestnika zobowiązuje do zapłaty pełnej należności.

- Jesteśmy zainteresowani otrzymywaniem drogą elektroniczną oferty handlowej PIKW Sp. z o. o.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu przez PIKW Sp. z o. o.
- Upoważniamy PIKW Sp. z o. o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy

Data

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej